

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

## RYTMOTEKA Studio Tańca i Dźwięku

Data wejścia w życie: 15 sierpnia 2024 r.

### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Celem niniejszych Standardów ochrony małoletnich wprowadzonych w studio tańca RYTMOTEKA Studio Tańca i Dźwięku jest zadbanie o dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw.

Wyszczególnienie standardów dobrych praktyk oraz większa świadomość zagrożeń pozwala efektywniej im zapobiegać i w konsekwencji skuteczniej tworzyć środowisko wolne od czynników, które mogą doprowadzić do naruszenia praw dziecka. Standardy w sposób przystępny informują o oczekiwanej reakcji w przypadku obaw o bezpieczeństwo dziecka, a także dają pracownikom jasność w zakresie zachowań niedozwolonych względem dzieci. Dzięki jasno określonym zasadom postępowania polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem ułatwia rozpoznawanie i reagowanie na niepokojące sygnały zgodnie z prawem.

## Rozdział I – Przepisy ogólne

### §1 Zakres przedmiotowy

W zakresie niniejszego dokumentu wchodzi:

- kodeks bezpiecznych relacji pracownik-dziecko, który określa zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich; zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- kodeks bezpiecznych relacji między małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone;
- procedury interwencji w przypadku naruszenia Standardów, które określają w szczególności:
  - zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
  - procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego,
  - zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
  - zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
  - osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
- zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;

### §2 Słownik pojęć

Ileć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- Danych osobowych dziecka** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanym lub możliwym do zidentyfikowania małoletnim;
- Małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- Opiekunem prawnym** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą władzę rodzicielską lub opiekę prawną nad małoletnim;
- Osobie odpowiedzialnej** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez kierownika RYTMOTEKA Studio Tańca i Dźwięku do reagowania na naruszenia Standardów;
- Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną przez RYTMOTEKA Studio Tańca i Dźwięku lub współpracującą z nim na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- Standardach Ochrony Małoletnich RYTMOTEKA Studio Tańca i Dźwięku** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
- Studiu** – należy przez to rozumieć RYTMOTEKA Studio Tańca i Dźwięku;
- Zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę wyrażoną przez opiekuna prawnego małoletniego;

## Rozdział II – Kodeks bezpiecznych relacji pracownik-dziecko

### §3

- RYTMOTEKA Studio Tańca i Dźwięku monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci poprzez bezpieczną rekrutację oraz jasne zasady relacji z dziećmi.
- Pracownik mający kontakt z małoletnim zobowiązany jest do równego traktowania każdego małoletniego bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Pracownik zobowiązany jest do:
  - zachowywania cierpliwości i szacunku wobec każdego małoletniego;
  - sluchania dzieci i traktowania poważnie ich obaw;
  - odpowiadania na pytania małoletnich w sposób adekwatny do ich wieku;
  - szanowania prywatności małoletniego;
  - zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnimi, którzy doświadczyli krzywdzenia;
- Kontakt fizyczny z małoletnim jest dozwolony wyłącznie wtedy, gdy jest stosowny i spełnia następujące warunki:
  - odpowiada wiekowi dziecka i jego potrzebom;
  - następuje w odpowiednich okolicznościach;
  - nie jest ukrywany;
  - nie wynika z relacji władzy;
  - jest inicjowany przez małoletniego lub dotyczy sytuacji wymagającej interwencji;
- Pracownikowi zakazuje się:
  - stosowania wobec małoletniego przemocy fizycznej, psychicznej lub emocjonalnej;
  - zawstydzania, poniżania, upokarzania lub lekceważenia małoletniego;
  - ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego lub jego rodziny;
  - zachowania się w sposób nieodpowiedni lub nieprofesjonalny wobec małoletniego;
  - używania wulgaryzmów lub języka o charakterze seksualnym;
  - nawiązywania relacji romantycznych lub seksualnych z małoletnim;
  - prywatnego utrwalania wizerunku małoletniego bez zgody opiekuna;
- Kontakt z małoletnim poza godzinami pracy jest dozwolony tylko wtedy, gdy jest związany z działalnością taneczną studia.
- Komunikacja z małoletnim poza godzinami pracy musi być transparentna i może być monitorowana przez opiekunów prawnych.
- Kontakt fizyczny z małoletnim powinien być ograniczony do sytuacji, w których jest to konieczne ze względu na bezpieczeństwo dziecka lub cele edukacyjne.
- W przypadku zauważenia nieprawidłowości w kontakcie fizycznym z małoletnim, pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu osobie odpowiedzialnej.
- Pracownik powinien być świadomy zagrożeń związanych z korzystaniem z Internetu przez małoletnich i odpowiednio reagować na niepokojące sygnały.

## Rozdział III – Kodeks bezpiecznych relacji między małoletnimi

### §4

- Małoletni uczestniczący w zajęciach w RYTMOTEKA Studio Tańca i Dźwięku zobowiązani są do szacunku wobec swoich rówieśników i unikania zachowań, które mogą im wyrządzić krzywdę.
- Małoletnim zakazuje się wszelkich form przemocy wobec innych małoletnich, w tym przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej i seksualnej.
- Małoletnim zakazuje się również:
  - niewłaściwych zachowań na tle seksualnym, w tym dotykania w sposób niestosowny, składania komentarzy o charakterze seksualnym, udostępniania treści pornograficznych;
  - cyberprzemocy, w tym nękania, zastraszania lub upokarzania innych małoletnich w Internecie;
  - używania wulgaryzmów lub języka obraźliwego;
  - diskryminacji ze względu na płeć, orientację seksualną, sprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny lub światopogląd;

### §5

- Małoletni mają obowiązek zgłaszania wszelkich naruszeń niniejszych Standardów dorosłym pracownikom studia.
- Zgłoszenia będą traktowane poufnie i z należytą powagą.
- Małoletni, którzy naruszają niniejsze Standardy, podlegają sankcjom zgodnie z obowiązującym prawem oraz wewnętrznymi regulaminami RYTMOTEKA Studio Tańca i Dźwięku.

### §6

RYTMOTEKA Studio Tańca i Dźwięku zobowiązuje się do edukowania małoletnich o ich prawach i obowiązkach oraz do tworzenia środowiska, w którym mogą oni bezpiecznie zgłaszać wszelkie obawy dotyczące ich bezpieczeństwa.

## Rozdział IV – Zasady i procedury interwencji w przypadku naruszenia Standardów

### §7

- Pracownicy RYTMOTEKA Studio Tańca i Dźwięku są zobowiązani do monitorowania czynników ryzyka i w razie potrzeby podejmowania interwencji zgodnie z procedurami określonymi w niniejszych Standardach.
- Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji określonymi w rozdziale VI niniejszych Standardów.
- Osoba odpowiedzialna za reagowanie na naruszenia Standardów przygotowuje plan wsparcia dla małoletniego, rejestruje zdarzenia oraz podejmuje inne wymagane działania, w tym powiadamianie odpowiednich służb.

### §8 Procedura reagowania na podejrzenie krzywdzenia małoletniego

- W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik niezwłocznie informuje o tym osobę odpowiedzialną.
- Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z małoletnim w sposób dostosowany do jego wieku i możliwości percepcyjnych.
- Wszystkie informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
- W przypadku potwierdzenia podejrzenia krzywdzenia, osoba odpowiedzialna niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby.
- Małoletni otrzymuje wsparcie psychologiczne i inne formy pomocy zgodnie z planem wsparcia.
- Rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego są informowani o sytuacji, chyba że może to zagrozić bezpieczeństwu dziecka.
- Zachowana jest poufność informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### §9 Procedura reagowania na posiadanie informacji o krzywdzeniu małoletniego

- Pracownik posiadający informacje o krzywdzeniu małoletniego niezwłocznie przekazuje je osobie odpowiedzialnej.
- Osoba odpowiedzialna weryfikuje otrzymane informacje i podejmuje odpowiednie działania zgodnie z procedurą określoną w §8.
- W przypadku gdy informacje dotyczą krzywdzenia przez innego pracownika studia, osoba odpowiedzialna niezwłocznie zawiadamia kierownika studia i podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniego.

### §10 Procedura reagowania na krzywdzenie w środowisku domowym

- W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego w środowisku domowym, osoba odpowiedzialna niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby.
- Małoletni otrzymuje wsparcie i pomoc zgodnie z planem wsparcia opracowanym przez osobę odpowiedzialną.
- Współpraca z odpowiednimi instytucjami odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Zachowana jest poufność informacji i bezpieczeństwo małoletniego.

### §11 Procedura reagowania na przemoc rówieśniczą

- W przypadku przemocy między małoletnimi, pracownik niezwłocznie reaguje, oddzielając sprawcę od ofiary.
- Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowy z wszystkimi zaangażowanymi stronami.
- Rodzice lub opiekunowie prawni wszystkich zaangażowanych małoletnich są informowani o sytuacji.
- Podjęmone są działania mające na celu zapobieżenie podobnym sytuacjom w przyszłości.
- Wszystkie działania są dokumentowane zgodnie z procedurami określonymi w rozdziale VIII.

## Rozdział V – Przegląd i aktualizacja Standardów

### §12

- Niniejsze Standardy podlegają przeglądowi co najmniej raz w roku.
- Kierownik studia lub upoważniona przez niego osoba dokonuje przeglądu i aktualizacji Standardów po wykryciu nieprawidłowości w ich stosowaniu lub po zmianie przepisów prawa.
- Aktualizacje Standardów są komunikowane wszystkim pracownikom oraz udostępniane rodzicom i opiekunom prawnym małoletnich.

## Rozdział VI – Przygotowanie personelu

### §13

- Przed zatrudnieniem lub nawiązaniem współpracy każda osoba mająca kontakt z małoletnimi jest sprawdzana w odpowiednich rejestrach, w tym w rejestrze prowadzonym przez Państwową Komisję do spraw Walki z Wykorzystaniem Seksualnym Małoletnich oraz w Krajowym Rejestrze Karnym.
- Kierownik studia lub upoważniona przez niego osoba jest odpowiedzialna za przygotowanie i wdrożenie personelu do stosowania niniejszych Standardów.
- Wszyscy pracownicy są regularnie szkoleni w zakresie ochrony małoletnich.
- Dokumentacja dotycząca przygotowania personelu jest przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział VII – Udostępnianie Standardów

### §14

- Niniejsze Standardy są dostępne na stronie internetowej RYTMOTEKA Studio Tańca i Dźwięku.
- Informacja o dostępności Standardów na stronie internetowej jest dostarczana rodzicom lub opiekunom prawnym małoletnich.
- Standardy są wywieszone w siedzibie studia w wersji pełnej i skróconej.
- Rodzice lub opiekunowie prawni małoletnich mają prawo do zapoznania się ze Standardami przed zapisaniem dziecka na zajęcia.

## Rozdział VIII – Dokumentowanie i przechowywanie incydentów

### §15

- Każdy incydent związany z naruszeniem niniejszych Standardów jest zapisywany w rejestrze zdarzeń prowadzonym przez osobę odpowiedzialną.
- Dokumenty dotyczące incydentów są przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- Każdy wpis do rejestru zdarzeń uruchamia procedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji Standardów.
- Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie upoważnione osoby.

## Rozdział IX – Bezpieczeństwo w sieci

### §16

- RYTMOTEKA Studio Tańca i Dźwięku ustala zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych przez małoletnich.
- Sieć Wi-Fi studia jest zabezpieczona hasłem, a dostęp do niektórych stron internetowych może być ograniczony.
- Pracownicy odpowiedzialni za monitorowanie korzystania z urządzeń elektronicznych przez małoletnie.
- W przypadku niewłaściwego wykorzystania Internetu przez małoletniego, pracownik niezwłocznie informuje o tym osobę odpowiedzialną.
- Rodzice lub opiekunowie prawni są informowani o wszelkich incydentach związanych z niewłaściwym korzystaniem z Internetu przez małoletniego.
- Studio edukuje małoletnich o zagrożeniach związanych z korzystaniem z Internetu, w tym o treściach pornograficznych, cyberprzemocy i innych zagrożeniach.

### Załącznik nr 1: Wzór notatki służbowej

Imię i nazwisko dziecka:	
Data urodzenia:	
Powód zgłoszenia:	
Osoba przekazująca informację:	
Data i godzina zdarzenia:	
Miejsce zdarzenia:	
Opis zdarzenia:	
Podjęmone działania:	
Uwagi:	
Data sporządzenia notatki:	
Podpis osoby sporządzającej:	

### Załącznik nr 2: Wzór rejestru interwencji

Lp.	Data	Przesłanki interwencji	Miejsce zdarzenia	Identyfikacja osoby krzywdzącej	Rodzaj interwencji	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Dokument wejdzie w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.

RYTMOTEKA Studio Tańca i Dźwięku